

Hoe schrijf ik een projectplan?

Wat is een projectplan?

Een projectplan is kortgezegd een uitwerking “op papier” waarin je uitlegt hoe je jouw project aanpakt. Voor wie, met wie, met welk doel en wanneer. Je beschrijft dat tot in de details en maakt daarbij gebruik van een logische opbouw (denk aan bijvoorbeeld een inhoudsopgave, inleiding etc.) en ondersteunend beeldmateriaal.

Waarom heb ik het nodig?

Je hebt een projectplan nodig als je geld wilt werven voor het maken van een voorstelling, expositie of een ander cultureel project. Het maakt niet uit of het gaat om subsidie, sponsoring of crowdfunding. Als je partners gaat werven die het project financieel kunnen ondersteunen, zullen veel van de vragen die je krijgt al beantwoord zijn in je plan.

Vertrek vanuit je artistieke visie

Een projectplan gaat over een project wat voortkomt uit *jouw artistieke visie*. Die visie omschrijft wat je belangrijk vindt aan jouw culturele of kunstzinnige activiteiten en wat je er mee wilt bereiken. Verwoord die artistieke visie dus ook in je projectplan: het is de bron van alles wat je doet.

Tips bij het schrijven

Houd bij het schrijven de volgende dingen in het achterhoofd:

- Probeer kort en bondig te formuleren. Probeer eerst in één regel te zeggen wat je wilt doen en licht dit dan in maximaal 500 woorden toe.
- De lezer weet niet wie jij bent en wat voor fantastisch plan jij hebt. Probeer je stuk te schrijven voor die lezer.
- De lezer is medewerker bij een fonds of misschien eigenaar van een bedrijf dat je vraagt je project te sponsoren. Er liggen waarschijnlijk nog een aantal andere projectplannen op de stapel. Zorg dat *jouw* stuk eruit springt door enthousiasme, overzichtelijke informatie en heldere taal.

Indeling van een projectplan

Je projectplan moet zo compleet mogelijk zijn. Probeer daarom bij het schrijven de volgende onderdelen te benoemen. Soms krijg je nog aanvullende vragen van de subsidiënt die je aanschrijft. Meestal kun je die dan snel aan de hand van je projectplan beantwoorden.

Aanleiding

Waarom wil je je project realiseren: heb je een droom, ben je geïnspireerd door een locatie, krijg je eindelijk de kans om samen te werken met die éne partner? Vertel de aanleiding van jouw project en leg uit waarom juist jij dit project moet doen. Past het bij de visie en missie van je organisatie of projecten die je eerder deed?

Doelen

Wat wil je precies bereiken? Voor jezelf maar ook bij het publiek? Op welke manier draagt het project bij aan je eigen ontwikkeling als kunstenaar (of als organisatie)? Probeer waar dat kan je doelen *meetbaar* te maken. Bijvoorbeeld: hoeveel publiek denk je te zullen bereiken, hoe vaak wordt de voorstelling gespeeld, hoe vaak wordt er in de krant over je project geschreven?

Positie

Vat kort en krachtig samen wat het kunstproject *bijzonder* maakt. Wat is de bijdrage van jouw project aan de stad, wijk of straat? Wat maakt jouw kunstproject anders dan projecten die al bestaan? Wat maakt het uniek, bijzonder, vernieuwend?

Projectbeschrijving

Hier beschrijf je je project *inhoudelijk*: Waar gaat het precies over? Welke discipline is het? Welk stuk speel je, welke materialen of instrumenten gebruik je? Is het een eigen project of een interpretatie van een bestaand stuk? Op welke locatie vindt het project plaats? Licht je keuzes ook (kort) toe.

Doelgroep

Voor wie maak je het project?. Gaat het om studenten, ouderen, jongeren, buurtbewoners, liefhebbers van een bepaald genre? Wees hierin precies, dat maakt ook het schrijven van een publiciteitsplan makkelijker. Je weet dan immers wie je wilt bereiken en langs welke kanalen je doelgroep communiceert.

Publiciteitsplan

Op welke manier maak je je project bekend aan je doelgroep? Je publiciteitsplan kan een apart onderdeel zijn van je totale projectplan. In het publiciteitsplan neem je op welk publiek je wilt bereiken en welke middelen en mediakanalen je hiervoor gebruikt. Zoek dus uit wat goed aansluit bij je doelgroep.

Fasering

Hoe ziet jouw project er *organisatorisch* uit? Waar en wanneer vindt het project plaats? Hoe vaak en waar wordt het uitgevoerd of is het toegankelijk voor publiek? Zijn er repetities, atelierdagen of opnamedagen gepland? Van welke faciliteiten maak je gebruik? Geef aan welke fasen je de realisatie van je project kent: Ga je eerst deelnemers werven? Hoe lang repeteer je? Maak je zelf decors, kostuums etc? repeteer je op locatie? Wanneer, waar, met wie?

De organisatie

Vertel hoe de stichting of vereniging is georganiseerd. Hoe zit de structuur van je organisatie in elkaar? Wie zijn inhoudelijk en organisatorisch betrokken en wie vormen het bestuur? Wat zijn de doelen van jouw organisatie?

Medewerkers

Beschrijf *welke mensen* het project gaan uitvoeren en wat hun achtergrond, motivatie, en ervaring is. Naast artistiek betrokkenen zoals een dirigent of regisseur noem je ook de mensen die zich bezighouden met productie, publiciteit, techniek en andere organisatorische zaken.

Samenwerkingspartners

Werk je voor de realisering van het project samen met andere stichtingen en verenigingen? Of met scholen, gemeenten, buurthuizen...? Beschrijf dan wat de taakverdeling is en hoe er wordt samengewerkt.

Begroting en dekkingsplan

Het is belangrijk dat een projectplan een *realistische* begroting bevat. Welke kosten moet je maken om het project te realiseren? Zet deze inschattingen netjes onder elkaar. Weet je niet wat iets kost? Vraag dan alvast een (vrijblijvende) offerte op. Kosten moeten natuurlijk worden gedekt. In een dekkingsplan leg je uit wat je inkomsten zijn, en je zorgt ervoor dat je "op 0" uitkomt: je wilt geen verlies lijden maar mag ook geen winst maken, daar is subsidie niet voor bedoeld.

Resultaat

Na afloop van je project wordt je gevraagd te evalueren: zijn je doelen behaald? Bedenk dus *hoe* je je doelen gaat meten. Verzamel bijvoorbeeld de stukjes in de krant, tel je bezoekers (aantal verkochte kaarten, aantal aanmeldingen)houd een enquête etc.